

Sulkavan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään

TORSTAINA 19. PÄIVÄNÄ MAALISKUUTA 2020 SEURAKUNTATALOSSA

ALKAEN KLO 17.00

Kokouksessa käsitellään liitteenä olevan esityslistan mukaiset asiat.

Sulkavalla 12. päivänä maaliskuuta 2020

Hanne-Maaria Rentola

Hanne-Maaria Rentola
kirkkoneuvoston pj
kirkkoherra

Jukka Laukkanen

Jukka Laukkanen
sihteeri
talouspäällikkö

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla 14 vuorokautta 20.3. – 3.4.2020. Otteessa on vain julkiset asiat.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla edellä mainitun ajan.

Sulkava ___ . ___ 2020

Hanne-Maaria Rentola
kirkkoherra

AIKA: Torstai 19.3.2020 klo 17.00 – 18.25

PAIKKA: Seurakuntatalo

LÄSNÄOLO:

Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökohtainen varajäsen	Läsnä
Pikkusilta Toni, varapuheenjohtaja		x	Mikkonen Aku	x
Jurvanen Tuula	x		Reinikainen Helga	
Kankkunen Pertti		x	Tiippana Jussi	
Marin Tanja		x	Björn Hannele	x
Nurvo Juhani	x		Partanen Ilkka	
Vasara Terhi		x	Piironen Taru	

Rentola Hanne-Maaria, puheenjoht. x

Laukkanen Jukka, sihteeri x

Muut läsnä olleet:

Reponen Sanna, kirkkovalt. pj. x

Suomalainen Paula, kirkkovalt. vpj. x

1. § Kokouksen avaus

Päätös: Puheenjohtaja Hanne-Maaria Rentola avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka aluksi laulettiin virsi 397.

2. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla 14 vuorokautta 20.3. – 3.4.2020. Otteessa on vain julkiset asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3. § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Jurvanen ja Juhani Nurvo.

4. § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

5. § Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Kirkkolain 9 luku 1 § määrittää kirkkovaltuuston päätösvallasta ja 10 luku 6 § kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta. Kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisen kokouksen päätöksinä ja ovat lainmukaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

6. § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön ja hautaustoimen ohjesäännön uusiminen

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön uudet hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 2000-luvun alusta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaksi. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on vuoden 2020 aikana ja se tarkentunee vielä tämän kevään aikana. Voimaantulosta tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Uuden lainsäädännön keskeisistä sisällöllisistä muutoksista tullaan kertomaan myöhemmin annettavalla yleiskirjeellä. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Päivittäminen on syytä aloittaa mahdollisimman pian, vaikka voimaantuloajankohta ei olekaan vielä varmistunut.

Kirkkohallituksessa on mallisääntötyöryhmän ohjauksessa laadittu uuden lainsäädännön mukaiset hallinnolliset mallisäännöt. Sulkavan seurakunnassa näistä ovat käytössä:

- Kirkkovaltuuston työjärjestys
- Kirkkoneuvoston ohjesääntö
- Hautaustoimen ohjesääntö

Hallinnollisiin sääntöihin otetaan vain tarpeelliset määräykset eivätkä määräykset saa olla ristiriidassa uuden kirkkolain tai kirkkojärjestyksen kanssa. Malleissa päällekkäisyydet on karsittu ja lainkohdat päivitetty uusien säädösten mukaisiksi. Mallien rakennetta on selkeytetty ja yhdenmukaistettu. Toimielinten ohje- ja johtosääntömalleissa määrätään toimielimen kokoonpanosta ja tehtävistä, kokouksesta ja asioiden käsittelystä. Kirkkoneuvoston ohjesääntömallissa on määräyksiä myös viranhaltijoiden toimivallasta ja asian siirtämisestä. Kirkkovaltuuston työjärjestysmallissa on määräyksiä kirkkovaltuuston toiminnasta, kokouksista, asioiden käsittelystä, jäsenen aloite- ja kyselyoikeudesta sekä iltakoulusta.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Uusi lainsäädäntö ei tuo muutoksia alustusvelvollisuuteen näiden sääntöjen osalta. Hautaustoimen ohjesääntö osalta käytäntö sen sijaan muuttuu, sillä uuden lainsäädännön mukaan hautaustoimen ohjesääntöä ei tarvitse enää alistaa. Hautaustoimen ohjesääntö kohdalla on suositeltavaa toimia niin, että päivitetty hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään kirkkovaltuustossa viipymättä uuden kirkkolain voimaantulon jälkeen, jolloin sitä ei tarvitse alistaa.

Uudet ohje- ja johtosäännöt voivat tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki. Siten jos uusia ohje- ja johtosääntöjä hyväksyttäessä ei vielä ole tiedossa uuden kirkkolain voimaantuloajankohta, on voimaantulosäännös syytä kirjoittaa seuraavasti: ”Tämä ohjesääntö/johtosääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16. päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.”

Esityslistan liitteenä on malliohjesäännöistä muokatut Sulkavan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys (liite 1), kirkkoneuvoston ohjesääntö (liite 2) ja hautaustoimen ohjesääntö (liite 3).

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Sulkavan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ja hautaustoimen ohjesäännöt liitteiden mukaisina ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

7. § Vesiputken rakentaminen paloasemalta urheilukentälle seurakunnan maalle

Kirkkoneuvosto 4.12.2018 § 83

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Järvi-Saimaan Palvelut Oy suunnittelee vesiputken rakentamista paloasemalta urheilukentälle. Toimitusjohtaja Riku Jalonen on pyytänyt selvittämään mahdollisuutta putken rakentamiseksi seurakunnan omistaman maa-alueen kautta. Suunnitelman mukaan putki kaivetaan seurakunnan maalle noin 100 metrin matkalle ja muutamia puita joudutaan raivaamaan pois putken tieltä. Vesiputken rakentaminen on tarkoitus tehdä heti. Liite 2: Vesiputken sijoittuminen kartalla.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto hyväksyy vesiputken rakentamisen paloasemalta urheilukentälle seurakunnan maa-alueen kautta liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että asia jätetään jatkovalmisteltavaksi lisäselvityksiä varten.

Kirkkoneuvosto 19.3.2020 § 7

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Sulkavan kunta suunnittelee vesiputken rakentamista paloasemalta urheilukentälle. Kunnanjohtaja Juho Järvenpää on pyytänyt selvittämään mahdollisuutta putken sijoittamiseksi seurakunnan omistamalle maa-alueelle. Suunnitelman mukaan putki kaivetaan seurakunnan maalle noin 100 metrin matkalle ja mahdollisesti muutamia pienehköjä puita joudutaan raivaamaan pois putken tieltä. Mahdollinen vesiputken rakentamisaikataulu on vielä avoin, mutta putken rakentaminen tapahtuisi todennäköisesti jo tulevan kesän aikana. Liitteessä (liite 4) on esitetty vesiputken sijoittuminen kartalla.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto myöntää Sulkavan kunnalle luvan vesiputken sijoittamiseen paloasemalta urheilukentälle seurakunnan maa-alueelle liitteessä 4 esitetyn mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

8. § Vuoden 2019 seurakunnan tilinpäätöksen hyväksyminen

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Liitteenä on vuoden 2019 seurakunnan tilinpäätöskertomus (Tasekirja 2019).

Seurakunnan toimintatuotot vuonna 2019 olivat 225.839,37 euroa ja toimintakulut 669.080,53 euroa. Toimintatuotoista metsätalouden tuotot 154.264,40 euroa ja toimintakuluista henkilöstökulut 410.398,44 euroa olivat suurimmat erät. Kirkollisverotuloja kertyi 429.289,71 euroa ja valtionrahoituksen osuus oli 49.284,00 euroa eli verotulot yhteensä olivat 478.573,71 euroa. Vuosikate oli 23.303,10 euroa positiivinen. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 17.433,07 euroa. Tilinpäätöskirjausten jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui ylijäämää 5.870,03 euroa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

- esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä kirjataan taseeseen oman pääoman lisäykseksi
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi

- saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastuksen jälkeen edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

9. § Vuoden 2019 hautainhoitorahaston tilinpäätöksen hyväksyminen

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Liitteenä on vuoden 2019 hautainhoitorahaston tilinpäätös (Tasekirja 2019, sivut 38 - 39).

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman toimintatuotot vuonna 2019 olivat 76.765,00 euroa ja toimintakulut 75.117,63 euroa. Rahoitustuotot ja -kulut olivat 5,72 euroa, jolloin hautainhoitorahaston tilinpäätös muodostui ylijäämäiseksi 1.653,09 euroa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

- esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä kirjataan taseeseen oman pääoman lisäykseksi
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastuksen jälkeen edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

10. § Sulkavan ja Puumalan seurakuntien taluspäälliköiden yhteistyö sijaisjärjestelyissä

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Sulkavan ja Puumalan seurakuntien taluspäälliköt ovat keskustelleet mahdollisesta yhteistyöstä taloushallinnon asioiden hoitamisesta lomien ja vapaiden aikana. Nykytekniikka mahdollistaa useimpien asioiden hoitamisen etätöinä verkon kautta. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä on mahdollista hoitaa esim. laskujen kierrätykseen, tarkistukseen ja hyväksymiseen liittyvät tehtävät. Myös palkanlaskennassa on tarkistustehtäviä, jotka hoituvat verkon kautta. Järjestelmien käyttö edellyttää tarvittavien tunnusten ja oikeuksien määrittelyä ja käyttöön ottoa. Ajatuksena olisi, että seurakuntien kirkkoneuvostot tekisivät tarvittavat päätökset, jotta yhteistyön valmisteleviin toimiin voidaan ryhtyä ja yhteistyö aloittaa ennen kesälomakautta. Molemmissa seurakunnissa on taluspäällikkö ainoa viranhaltija, joka hoitaa seurakunnan taloushallinnon palveluja. Näinä poikkeusolojen aikoina on syytä varautua asioiden hoitoon ja sijaisjärjestelyihin etenkin kriisiaikoina. Tavoitteena on, että työtehtäviä

hoidetaan mahdollisimman joustavasti sopimus pohjaisesti vuorotteluperiaatteella siten, että järjestelyistä ei aiheudu kustannuksia kummallekaan seurakunnalle. Kumpikin talouspäällikkö on oman seurakuntansa palveluksessa ja toimii virkavastuulla. Järjestely voisi olla kokeiluna vuoden 2020 loppuun saakka. Jos kokeilu osoittautuu toimivaksi, voisi sitä jatkaa yhteisellä päätöksellä.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- 1) että Sulkavan ja Puumalan seurakuntien talouspäällikköiden sijaisjärjestelyissä aloitetaan yhteistyökokeilu 1.4. - 31.12.2020 väliseksi ajaksi
- 2) myöntää Puumalan seurakunnan talouspäällikkö Unto Pasaselle oikeudet käyttää Sulkavan seurakunnan taloushallinnon järjestelmiä ja hoitaa tarvittavat taloushallinnon tehtävät
- 3) myöntää Sulkavan seurakunnan talouspäällikkö Jukka Laukkaselle luvan osallistua Puumalan seurakunnan taloushallintoasioiden hoitoon.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

11. § Tiedoksi saatettavat asiat

Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 28.01.2020 § 6 myöntänyt Sulkavan seurakunnalle 28.201 euroa verotulojen täydennysavustusta vuodelle 2020. Avustus on maksettu kokonaan helmikuussa.

Kari Summanen on irtisanoutunut kirkkovaltuuston varajäsenen luottamustoimesta paikkakunnalta pois muuttamisen vuoksi.

Aila Idström on irtisanoutunut diakonian tukiryhmän jäsenen tehtävästä. Hänen tilalleen valitaan uusi henkilö myöhemmin.

Inspecta Tarkastus Oy:n Elmeri Väisänen on suorittanut 5.3.2020 paloilmottimien lakisääteisen määräaikaistarkastuksen seurakuntatalossa sekä Sulkavan kirkossa ja kellotapulissa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

12. § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

13. § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25.

Kokouksen puolesta 19.3.2020

Hanne-Maaria Rentola
puheenjohtaja
kirkkoherra

Jukka Laukkanen
sihteeri
taluspäällikkö

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksen jälkeen

Tuula Jurvanen
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Nurvo
pöytäkirjantarkastaja