

Sulkavan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään

**KESKIVIikkONA 25. PÄIVÄNÄ MARRASKUUTA 2020 SEURAKUNTATALOSSA**

**ALKAEN KLO 18.00**

Kokouksessa käsitellään liitteenä olevan esityslistan mukaiset asiat.

Sulkavalla 18. päivänä marraskuuta 2020

*Hanne-Maaria Rentola*

Hanne-Maaria Rentola  
kirkkoneuvoston pj  
kirkkoherra

*Jukka Laukkanen*

Jukka Laukkanen  
sihteeri  
talouspäällikkö

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla 14 vuorokautta 26.11. – 10.12.2020. Otteessa on vain julkiset asiat.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla edellä mainitun ajan.

Sulkava \_\_\_ . \_\_\_ 2020

Hanne-Maaria Rentola  
kirkkoherra

AIKA: Keskiviikko 25.11.2020 klo 18.00 – 19.46

PAIKKA: Seurakuntatalo

LÄSNÄOLO:

Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökohtainen varajäsen	Läsnä
Pikkusilta Toni, varapuheenjohtaja	x		Mikkonen Aku	
Jurvanen Tuula	x		Jaatinen Helga	
Kankkunen Pertti	x		Tiippana Jussi	
Marin Tanja	x		Björn Hannele	
Nurvo Juhani	x		Partanen Ilkka	
Vasara Terhi	x		Piironen Taru	

Rentola Hanne-Maaria, puheenjoht. x

Laukkanen Jukka, sihteeri x

Muut läsnä olleet:

Reponen Sanna, kirkkovalt. pj. x

Suomalainen Paula, kirkkovalt. vpj. x

#### **40. § Kokouksen avaus**

Päätös: Puheenjohtaja Hanne-Maaria Rentola avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka aluksi laulettiin virrestä 13 ensimmäinen säkeistö.

#### **41. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla 14 vuorokautta 26.11. – 10.12.2020. Otteessa on vain julkiset asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **42. § Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Nurvo ja Tanja Marin.

#### **43. § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

#### **44. § Lausunto pastori Susanna Vihavaisen sivutoimilupahakemukseen**

Valmistelija ja esittelijä:  
kirkkoherra Hanne-Maaria Rentola, p. 0400 253 874, hanne-  
maaria.rentola@evl.fi

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt pastori Susanna Vihavaisen Sulkavan seurakunnan vs. kirkkoherraksi ajalle 4.1. – 31.12.2021.

Pastori Susanna Vihavainen pyytää Sulkavan seurakunnan kirkkoneuvoston lausuntoa sivutoimilupahakemukseen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin käsittelyä varten. Hän hakee sivutoimilupaa 32 tuntia liikuntaryhmän sivutoimista ohjaamista varten vuoden 2021 aikana (Liite 1). Kyseinen ohjaustoiminta sijoittuisi vapaa-aikaan, eikä häiritsisi hänen virkatyötään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä pastori Susanna Vihavaiselle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

#### **45. § Suunnitelma kannettavista kolehdeista ajalle 1.1. – 5.4.2021**

Valmistelija ja esittelijä:  
kirkkoherra Hanne-Maaria Rentola, p. 0400 253 874, hanne-  
maaria.rentola@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaisen suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja vahvistaa liitteen 2 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 5.4.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

#### **46. § Osa-aikaisen (50 %) kanttorin viran täyttäminen ajalle 1.1.2021- -31.12.2023**

Valmistelija ja esittelijä:  
kirkkoherra Hanne-Maaria Rentola, p. 0400 253 874, hanne-  
maaria.rentola@evl.fi

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt Sulkavan seurakunnalle oikeuden kanttorin viran täyttämiseen osa-aikaisesti (50 %) ajalle 1.10.2020 – 31.12.2023. Sulkavan seurakunta on hakenut osa-aikaista (50 %) määräaikaista kanttoria vt. virkasuhteeseen ajalle 1.1.2021 – 31.12.2023.

Virka on ollut haettavana 21.10. – 4.11.2020 välisenä aikana ja hakemukset on pitänyt toimittaa suoraan Sulkavan seurakuntaan tai sähköpostilla osoitteeseen: sulkavan.srk@evl.fi.

Annettuna hakuaikana seurakuntaan saapui yksi hakemus eli Katja Suomalaisen lähettämä työhakemus (Liite 3). Katja Suomalainen on toiminut Sulkavan seurakunnan osa-aikaisena (50 %) kanttorina 5.6.2019 lähtien. Hän on 37-vuotias musiikkipedagogi (YAMK) ja asuu Juvalla. Hänellä on monipuolinen työkokemus musiikin alalta. Hän on toiminut musiikin opettajana niin kouluissa, hoitolaitoksissa, musiikkioppilaitoksissa kuin erityisryhmienkin parissa. Hänelle on kertynyt työkokemusta niin kunnan, seurakunnan kuin kolmannenkin sektorin palveluksessa. Seurakunnan musiikkitoiminnasta hänellä on kokemusta Juvan, Puumalan, Joroisten ja Sulkavan seurakunnista, joissa hän on toiminut toimituspalkkioisena kanttorina, kuoron johtajana tai määräaikaisissa työsuhteissa vuodesta 2012 lähtien.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee Sulkavan seurakunnan osa-aikaisen (50 %) kanttorin vt. virkaan musiikkipedagogi Katja Suomalaisen ajalle 1.1. – 31.12.2023. Palkka on 50 % vaativuusryhmän 601 palkasta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

#### **47. § Luottotappioiden kirjaaminen seurakunnan kirjanpitoon**

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Kirkon Palvelukeskus (Kipa) toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Luottotappio on seurakunnalle syntyvää tappiota, joka syntyy, mikäli ostaja ei pysty suoriutumaan sopimuksen mukaisista maksuvelvoitteistaan. Myynti- ja maksutuottoihin liittyvät kuluerät, kuten myyntisaamisista syntyneet luottotappiot vähennetään tuloslaskelmassa muina toimintakuluina ja kirjataan kirjanpidossa tilille ”495000 Luottotappiot”. Kipa kirjaa luottotappiot seurakuntatalouden päätöksen mukaisesti.

Seuraavassa on laskutuslajeittain eriteltyä seurakunnalle maksamattomista laskuista viimeisen vuoden aikana kertyneet luottotappiot:

Vainajien kylmiön vuokrat	120,00 euroa
Seurakuntatalon vuokrat	250,00 euroa
Kirkon vuokrat	<u>300,00 euroa</u>
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>670,00 euroa</b>

**Esitys:** Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan kirjanpitoon kirjataan 670,00 euroa maksamattomista laskuista viimeisen vuoden aikana kertyneitä luottotappioita. Maksamattomien laskujen perintää jatketaan edelleen harkinnan mukaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

#### 48. §

#### Sulkavan ja Puumalan seurakuntien talouspäälliköiden yhteistyön jatkaminen sijaisjärjestelyissä

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

#### Kirkkoneuvosto 19.3.2020 § 10

Sulkavan ja Puumalan seurakuntien talouspäälliköt ovat keskustelleet mahdollisesta yhteistyöstä taloushallinnon asioiden hoitamisesta lomien ja vapaiden aikana. NykYTEKNIikka mahdollistaa useimpien asioiden hoitamisen etätyönä verkon kautta. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä on mahdollista hoitaa esim. laskujen kierrätykseen, tarkistukseen ja hyväksymiseen liittyvät tehtävät. Myös palkanlaskennassa on tarkistustehtäviä, jotka hoituvat verkon kautta. Järjestelmien käyttö edellyttää tarvittavien tunnusten ja oikeuksien määrittelyä ja käyttöönottoa. Ajatuksena olisi, että seurakuntien kirkkoneuvostot tekisivät tarvittavat päätökset, jotta yhteistyön valmisteleviin toimiin voidaan ryhtyä ja yhteistyö aloittaa ennen kesälomakautta. Molemmissa seurakunnissa on talouspäällikkö ainoa viranhaltija, joka hoitaa seurakunnan taloushallinnon palveluja. Näinä poikkeusolojen aikoina on syytä varautua asioiden hoitoon ja sijaisjärjestelyihin etenkin kriisiaikoina. Tavoitteena on, että työtehtäviä hoidetaan mahdollisimman joustavasti sopimus pohjaisesti vuorotteluperiaatteella siten, että järjestelystä ei aiheudu kustannuksia kummallekaan seurakunnalle. Kumpikin talouspäällikkö on oman seurakuntansa palveluksessa ja toimii virkavastuulla. Järjestely voisi olla kokeiluna vuoden 2020 loppuun saakka. Jos kokeilu osoittautuu toimivaksi, voisi sitä jatkaa yhteisellä päätöksellä.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- 1) että Sulkavan ja Puumalan seurakuntien talouspäälliköiden sijaisjärjestelyissä aloitetaan yhteistyökokeilu 1.4. - 31.12.2020 väliseksi ajaksi
- 2) myöntää Puumalan seurakunnan talouspäällikkö Unto Pasaselle oikeudet käyttää Sulkavan seurakunnan taloushallinnon järjestelmiä ja hoitaa tarvittavat taloushallinnon tehtävät
- 3) myöntää Sulkavan seurakunnan talouspäällikkö Jukka Laukkaselle luvan osallistua Puumalan seurakunnan taloushallintoasioiden hoitoon.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

#### Kirkkoneuvosto 25.11.2020 § 48

Sulkavan ja Puumalan seurakuntien talouspäälliköiden yhteistyökokeilu sijaisjärjestelyissä päättyy 31.12.2020. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmiin on luotu kummankin seurakunnan talouspäälliköille uudet tunnukset ja määritelty riittävät oikeudet niin, että he voivat hoitaa molempien

seurakuntien taloushallintoon liittyviä asioita. Järjestelmiä on testattu koemielessä seurakuntien välillä ja ne on saatu toimimaan. Muun muassa ostolaskujen kierrätystä on kokeiltu ja se näyttää onnistuvan. Toisen seurakunnan ostolaskut on mahdollista tiliöidä, sekä hoitaa muutkin laskujen tarkistukseen ja hyväksymiseen liittyvät toimenpiteet. Myös palkkojen ja toimituspalkkioiden maksaminen voidaan suorittaa tarvittaessa toisen seurakunnan puolesta. Koronavirus ja sen leviäminen muodostavat edelleen suuren riskin, joten yhteistyön jatkaminen sijaisjärjestelyissä olisi järkevää. Järjestelyä voisi käyttää tarvittaessa myös lomien aikana.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- 1) että Sulkavan ja Puumalan seurakuntien talouspäälliköiden sijaisjärjestelyä jatketaan toistaiseksi voimassa olevana
- 2) myöntää Puumalan seurakunnan talouspäällikölle oikeudet käyttää tarvittaessa Sulkavan seurakunnan taloushallinnon järjestelmiä ja hoitaa tarvittavat taloushallinnon tehtävät
- 3) myöntää Sulkavan seurakunnan talouspäällikölle luvan osallistua tarvittaessa Puumalan seurakunnan taloushallintoasioiden hoitoon.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

#### **49. § Oikaisuvaatimus hautauslaskun alentamisesta**

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Sulkavan seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 9.12.2019 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion ja samassa yhteydessä hautaustoimen hinnaston 1.1.2020 alkaen, sekä hautauksista ja tilavuokrista perittävät maksut. Asiakas on tehnyt asiamiehen välityksellä oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle hautajaislaskutuksen kohtuullistamisesta (Liite 4). Hautauslasku on tehty voimassa olevan hyväksytyin hinnaston mukaisin hinnoin.

Kyseessä on ulkopaikkakuntalaisen vainajan hautaaminen, jolloin hautausmaksut ovat kaksinkertaiset paikkakunnalla kirjoilla olevaan verrattuna. Myös hautapaikasta perittävät maksut ovat korkeampia. Lisäksi ulkopaikkakuntalaiselta veloitetaan tilavuokraa kirkon käytöstä siunaustilaisuutta varten sekä vainajan säilyttämisestä kylmiössä. Ulkopaikkakuntalaisilta perittävät hautausmaksut ovat korkeampia sen vuoksi, koska he eivät maksa kirkollisveroa Sulkavan seurakunnalle. Kyseessä olevassa tapauksessa hautauslasku on yhteensä 1.590 euroa, sisältäen hautapaikan, arkkuhaudan avaamisen ja peittämisen sekä haudan peruskunnostuksen hautaamisen jälkeen, tilavuokran Sulkavan kirkosta sekä vuokran vainajan säilyttämisestä vainajien kylmiössä. Talouspäällikkö on myöntänyt laskulle lisää maksuaikaa ja uudeksi eräpäiväksi on sovittu 31.12.2020. Asiakas pyytää, että kirkkoneuvosto kohtuullistaisi laskua ja alentaisi laskun määrän 700 euroon.

Asiakas pyytää asiamiehen välityksellä seurakuntaa oikaisemaan virheellisen tai ainakin epäselvän informaation hautajaiskustannuksista, jotka asiakas on seurakunnalta omasta mielestään saanut. Lisäksi asiakas pyytää, että seurakunnan kirkkoneuvosto vahvistaisi laskutusperusteita siten, että Sulkavalla syntyneillä ulkopaikkakuntalaisilla olisi sama kohtelu hautauslaskutuksen osalta kuin oman seurakunnan jäsenillä. Sulkavan seurakunnan voimassa oleva hautaustoimen hinnasto on seurakunnan kotisivuilla internetissä ja jo asiakkaan kanssa toimitusvarausta tehtäessä, on ollut puhe siitä, että hautauslasku tulee olemaan merkittävästi suurempi ulkokuntalaisen osalta. Liitteenä on kirkkoherra Hanne-Maaria Rentolan selvitys asiakkaan esittämään hautauslaskutuksen kohtuullistamiseen (Liite 5).

**Esitys:** Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää, että hautauslaskua muutetaan niin, että kirkon käytöstä peritty tilavuokra 300,00 euroa jätetään pois, jolloin laskun loppusumma on yhteensä 1.290,00 euroa. Samalla vuoden 2021 talousarvion laskutusperustetta esitetään muutettavaksi siten, että tilavuokra kirkon käytöstä siunaustilaisuuden yhteydessä laskutetaan vain kirkkoon kuulumattomilta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

#### **50. § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten (5) vaali vuosille 2021 - 2022**

Valmistelija ja esittelijä:  
taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuuston on toimitettava toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali.

**Esitys:** Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa  
1) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2021 – 2022  
2) kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaalin vuosille 2021 – 2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

#### **51. § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten (5) varajäsenten vaali vuosille 2021 – 2022**

Valmistelija ja esittelijä:  
taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuuston on toimitettava toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa

- 1) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin vuosille 2021 – 2022
- 2) kirkkoneuvoston muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosille 2021 – 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

## **52. § Seurakunnan vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022 - 2023 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen**

Valmistelija ja esittelijä:  
taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Taluspäällikkö on koonnut työntekijöiden ja tukiryhmien esityksistä ehdotuksen vuoden 2021 talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022 - 2023. Talousarvio 2021 on esityslistan liitteenä.

Talousarvioesityksessä toimintatuotot ovat 200.000 euroa. Toimintakulut ovat 722.820 euroa, jossa on lisäystä 5,4 % verrattuna edellisen vuoden talousarvioon. Kirkollisverotulot 420.000 euroa ja valtionrahoitus 48.000 euroa eli vuosikate on miinuksella 75.020 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen tilikauden alijäämää muodostuu 94.620 euroa.

Tulopuolella metsätalouden tuottoja on arvioitu tulevan 150.000 euroa, maksutuottoja 16.800 ja vuokratuottoja 15.500 euroa.

Suurin menoerä ovat henkilöstökulut, joita on budjetoitu 387.820 euroa (lisäystä 1,1 %). Palveluiden ostoihin käytetään 195.550 euroa (+ 13,3 %) ja aineita ja tarvikkeita hankitaan 102.150 eurolla (+ 9,3 %). Avustuksiin on varattu 10.300 euroa ja muihin toimintakuluihin 24.300 euroa.

Talousarviovuodelle 2021 ei ole suunniteltu varsinaisia investointeja. Talousarvion käyttötalousosaan on varattu määrärahat kellotapulin ja hautakammion kattojen tervaukseen, vainajien kylmiön kylmäkoneiston uusimiseen sekä Sulkavan kirkon huonokuntoisten ulkopaneelien ja alaholkkalistojen uusimiseen.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan vuoden 2021 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2023 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

## **53. § Hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvion hyväksyminen**

Valmistelija ja esittelijä:  
taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi



Hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvioehdotuksessa toimintatuotot ovat 76.000 euroa ja toimintakulut myös 76.000 euroa. Näin ollen hautainhoitorahaston tilikauden tulokseksi muodostuu 0-tulos.

Hautojen hoidosta perittävät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteiden on oltava kaikille samat (Hautaustoimilaki 2:6,1-2). Hautainhoitosopimusten hoitomaksuhintoja tarkistettiin vuoden 2019 talousarvion yhteydessä ja hinnat tulivat voimaan 1.1.2019 alkaen. Kaksi vuotta sitten hautainhoidon hoitomaksuja korotettiin keskimäärin 10 prosentilla, joten nyt hintojen tarkistamiselle ei ole tarvetta.

Liitteenä on hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2021 (Talousarvio 2021, sivut 35 – 38).

**Esitys:** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

#### **54. § Vuoden 2020 talousarvion investointiosan muuttaminen**

Valmistelija ja esittelijä:  
talouspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Kirkkovaltuusto/yhteinen kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota ainoastaan varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto/yhteinen kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista. Investointiosassa kirkkovaltuusto/yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahat ja tuloarviot investointihankkeille tai hankeryhmille.

Talousarvion investointiosassa esitetään tuloarviona investointiin saatavaksi arvioitu rahoitusosuus, joka voi olla avustusta Kirkon keskusrahastolta, EU:lta, valtiolta, muilta yhteisöiltä tai vakuutuskorvaus, joka liittyy esitettyyn investointihankkeeseen. Rahoitusosuus merkitään talousarvioon sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan maksuperusteisesti eli sen vuoden tuloksi, jolloin se arvioidaan maksettavaksi seurakunnalle.

Kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan oli varattu Sulkavan kirkon ulkomaalaukseen 400.000 euroa. Hanketta ei kuitenkaan toteutettu, joten määräraha on järkevintä poistaa. Sulkavan kirkon kirkkosalin puhdistaminen asbestista ja kirkon lämmityskanaalien uusiminen/korjaaminen tuli maksamaan noin 130.000 euroa, johon saatiin avustusta Kirkon keskusrahastolta 100.000 euroa. Vuoden 2020 talousarvion investointiosaan on syytä merkitä 30.000 euron määräraha Sulkavan kirkon asbestitöihin ja rahoitusosuudeksi 100.000 euroa.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se muuttaa vuoden 2020 talousarvion investointiosaa siten, että kirkkovaltuusto

- 1) poistaa 400.000 euron määrärahan Sulkavan kirkon ulkomaalauksesta
- 2) myöntää 30.000 euron uuden määrärahan Sulkavan kirkon asbestikorjaukseen
- 3) merkitsee jo myönnetyn 100.000 euron rahoitusosuuden tuloksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

## **55. § Tiedoksi saatettavat asiat**

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

**Kirkkoherra** on palkannut Katja Suomalaisen osa-aikaisen (50 %) kanttorin virkaan ajalle 1.9. – 31.12.2020.

**Kirkkovaltuuston kokous** pidetään keskiviikkona 16.12.2020 klo 18.00 alkaen seurakuntatalossa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

## **56. § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## **57. § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.46.

Kokouksen puolesta 25.11.2020

Hanne-Maaria Rentola  
puheenjohtaja  
kirkkoherra

Jukka Laukkanen  
sihteeri  
talouspäällikkö

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksen jälkeen

Juhani Nurvo  
pöytäkirjantarkastaja

Tanja Marin  
pöytäkirjantarkastaja