

Sulkavan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään

TIISTAINA 23. PÄIVÄNÄ HUHTIKUUTA 2019 SEURAKUNTATALOSSA

ALKAEN KLO 17.00

Kokouksessa käsitellään liitteenä olevan esityslistan mukaiset asiat.

Sulkavalla 15. päivänä huhtikuuta 2019

Hanne-Maaria Rentola
kirkkoneuvoston pj
kirkkoherra

Jukka Laukkanen
sihteeri
talouspäällikkö

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla 14 vuorokautta 24.4. – 8.5.2019. Otteessa on vain julkiset asiat.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla edellä mainitun ajan.

Sulkava ___ . ___ 2019

Hanne-Maaria Rentola
kirkkoherra

AIKA: Tiistai 23.4.2019 klo 17.07 – 18.33

PAIKKA: Seurakuntatalo

LÄSNÄOLO:

Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökohtainen varajäsen	Läsnä
Pikkusilta Toni, varapuheenjohtaja	x		Mikkonen Aku	
Jurvanen Tuula	x		Reinikainen Helga	
Kankkunen Pertti	x		Tiippana Jussi	
Marin Tanja	x		Björn Hannele	
Nurvo Juhani	x		Partanen Ilkka	
Vasara Terhi	x		Piironen Taru	

Rentola Hanne-Maaria, puheenjoht. x

Laukkanen Jukka, sihteeri x

Muut läsnä olleet:

Reponen Sanna, kirkkovalt. pj. x

Suomalainen Paula, kirkkovalt. vpj. x

24. § Kokouksen avaus

Päätös: Puheenjohtaja Hanne-Maaria Rentola avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka aluksi laulettiin virsi 343.

25. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla 14 vuorokautta 24.4. – 8.5.2019. Otteessa on vain julkiset asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

26. § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Kankkunen ja Tuula Jurvanen.

27. § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

28. §

Seurakunnan valmiustoimikunnan jäsenten nimeäminen

Valmistelija ja esittelijä:

kirkkoherra Hanne-Maaria Rentola, p. 0400 253 874, hanne-
maaria.rentola@evl.fi

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata seurakunnan toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa olosuhteissa. Valmiussuunnittelu käsittää seurakunnan toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra tai erikseen nimetty valmiuspäällikkö. Valmiuspäällikön vastuulle kuuluu valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen, yhteistoimintasuhteiden hoitaminen ja koulutuksen järjestäminen henkilöstölle. Valmiuspäällikkö valmistelee valmiussuunnitelman periaatteelliset muutokset ja tekee itsenäisesti sen tekniset muutokset.

Valmiussuunnitelma tarkistetaan joka neljäs vuosi niin, että kukin uusi kirkkoneuvosto suorittaa sen toimikautensa ensimmäisen vuoden aikana. Voimassa oleva valmiussuunnitelma on tehty vuoden 2015 syyskuussa ja se on tarpeen päivittää ja nimetä valmiustoimikunta, joka vastaa suunnitelman päivittämisestä ja jota johtaa valmiuspäällikkö. Toimikunnan kokoonpanossa tulee ottaa huomioon eri alojen, esimerkiksi henkilöstöhallinnon sekä kiinteistö- ja hautaustoimen asiantuntijuus. Toimikunta voi kutsua jäseneksi pelastustoimen tai muun alan asiantuntijan. Valmiustoimikunta esittää päivitetyn valmiussuunnitelman kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää valmiuspäällikön sekä valmiustoimikunnan jäsenet valmiussuunnitelman päivittämistä varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi valmiuspäälliköksi kirkkoherran sekä jäseniksi talouspäällikkö, Terhi Vasara ja Toni Pikkusilta.

29. §

Diakonian taloudellisen avustamisen periaatteiden hyväksyminen

Valmistelija ja esittelijä:

kirkkoherra Hanne-Maaria Rentola, p. 0400 253 874, hanne-
maaria.rentola@evl.fi

Sulkavan seurakunta noudattaa taloudellisen avun antamisessa kirkon diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteita. Apua annetaan erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. (Kirkkojärjestyksen 4. luku 3 §)

Diakonian apu on ensisijaisesti henkistä ja hengellistä tukea eli keskustelua ja sielunhoitoa. Taloudellinen avustaminen on osa ihmisten kokonaisvaltaista

kohtaamista, ei erillistä vain rahaa tai ruokaa käsittelevää toimintaa. Tuki on pääsääntöisesti tilapäistä ja kertaluonteista avustamista odottamattomissa kriisitilanteissa.

Kirkkoherra, diakoni ja talouspäällikkö ovat yhdessä päivittäneet diakonian taloudellisen avustamisen periaatteet (**Liite 1**) ja siinä on määritelty:

- Kenelle apu on tarkoitettu
- Avustuksen myöntämisen edellytykset
- Avustusmuodot ja avustusten suuruus
- Luottamuksellisuus
- Avustuksen saamisen rajoitukset

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy diakonian taloudellisen avustamisen periaatteet liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

30. § Kirkkoneuvoston alaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomien vahvistaminen kesäkaudelle 2019

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Työnantaja määrää vuosilomien ajankohdan vahvistamalla lomajärjestyksen. Talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat laatineet yhdessä työntekijöiden kanssa ehdotuksen kesäajan vuosilomajärjestykseksi vuodelle 2019. Vuosilomalista esitetään kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomat kesäkaudelle 2019 lomalistan mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

31. § Tuloveroprosentin (=kirkollisvero) määrääminen vuodelle 2020

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Kirkkovaltuuston on vuosittain vahvistettava talousarviovuoden tuloveroprosentti. Sulkavan seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2019 on 1,95 %. Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä.

Veroprosenttia määrättäessä perusteena voidaan käyttää kolmen vuoden toiminnan ja talouden suunnittelussa päätettyjä toiminnan, tulojen ja kustannusten sekä rahoituksen linjauksia. Sulkavan seurakunta on vielä tällä hetkellä velaton seurakunta ja tuloveroprosenttia korotettiin 0,20 prosenttiyksiköllä vuonna 2014. Seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätös oli 58.458 euroa alijäämäinen, mutta neljänä edellisenä tilikautena seurakunta

on tehnyt ylijäämäisen tilinpäätöksen, joten veroprosentin korottamiseen vuodelle 2020 ei ole välitöntä tarvetta.

Sulkavan seurakunnan tämän vuoden budjetoitu kirkollisverotulo on 450.000 euroa ja valtionrahoituksen osuus 49.300 euroa eli budjetoidut verotulot ovat yhteensä 499.300 euroa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa tuloveroprosentiksi 1,95 % vuodelle 2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa tuloveroprosentiksi 1,95 % vuodelle 2020.

32. § Vuoden 2018 seurakunnan tilinpäätöksen hyväksyminen

Valmistelija ja esittelijä:
taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Liitteenä on vuoden 2018 seurakunnan tilinpäätöskertomus (Tasekirja 2018).

Seurakunnan toimintatuotot vuonna 2018 olivat 217.831,59 euroa ja toimintakulut 708.567,90 euroa. Toimintatuotoista metsätalouden tuotot 147.720,31 euroa ja toimintakuluista henkilöstökulut 413.971,85 euroa olivat suurimmat erät. Kirkollisverotuloja kertyi 415.614,10 euroa ja valtionrahoituksen osuus oli 51.737,52 euroa eli verotulot yhteensä olivat 467.351,62 euroa. Vuosikate oli 45.902,82 euroa negatiivinen. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 12.554,93 euroa. Tilinpäätöskirjausten jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui alijäämää 58.457,75 euroa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

- esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä kirjataan taseeseen oman pääoman vähennykseksi
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastuksen jälkeen edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

33. § Vuoden 2018 hautainhoitorahaston tilinpäätöksen hyväksyminen

Valmistelija ja esittelijä:
taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Liitteenä on vuoden 2018 hautainhoitorahaston tilinpäätös (Tasekirja 2018, sivut 37 - 38).

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman toimintatuotot vuonna 2018 olivat 74.400,00 euroa ja toimintakulut 71.911,33 euroa. Rahoitustuotot ja -kulut olivat 16,09 euroa, jolloin hautainhoitorahaston tilinpäätös muodostui ylijäämäiseksi 2.504,76 euroa.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

- esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä kirjataan taseeseen oman pääoman lisäykseksi
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastuksen jälkeen edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

34. § Tiedoksi saatettavat asiat

Päätös: Todettiin, että tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

35. § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

36. § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33.

Kokouksen puolesta 23.4.2019

Hanne-Maaria Rentola
puheenjohtaja
kirkkoherra

Jukka Laukkanen
sihteeri
talouspäällikkö

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksen jälkeen

Pertti Kankkunen
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Jurvanen
pöytäkirjantarkastaja