

Sulkavan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään

TIISTAINA 4. PÄIVÄNÄ KESÄKUUTA 2019 SEURAKUNTATALOSSA

ALKAEN KLO 17.00

Kokouksessa käsitellään liitteenä olevan esityslistan mukaiset asiat.

Sulkavalla 28. päivänä toukokuuta 2019

Hanne-Maaria Rentola
kirkkoneuvoston pj
kirkkoherra

Jukka Laukkanen
sihteeri
talouspäällikkö

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla 14 vuorokautta 5.6. – 19.6.2019. Otteessa on vain julkiset asiat.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla edellä mainitun ajan.

Sulkava ___ . ___ 2019

Hanne-Maaria Rentola
kirkkoherra

AIKA: Tiistai 4.6.2019 klo 17.00 – 18.44

PAIKKA: Seurakuntatalo

LÄSNÄOLO:

Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökohtainen varajäsen	Läsnä
Pikkusilta Toni, varapuheenjohtaja	x		Mikkonen Aku	
Jurvanen Tuula	x		Reinikainen Helga	
Kankkunen Pertti	x		Tiippana Jussi	
Marin Tanja	x		Björn Hannele	
Nurvo Juhani	x		Partanen Ilkka	
Vasara Terhi	x		Piironen Taru	

Rentola Hanne-Maaria, puheenjoht. x

Laukkanen Jukka, sihteeri x

Muut läsnä olleet:

Reponen Sanna, kirkkovalt. pj. x

Suomalainen Paula, kirkkovalt. vpj. x

37. § Kokouksen avaus

Päätös: Puheenjohtaja Hanne-Maaria Rentola avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka aluksi laulettiin virsi 923.

38. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla 14 vuorokautta 5.6. – 19.6.2019. Otteessa on vain julkiset asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

39. § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Pikkusilta ja Pertti Kankkunen.

40. § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

41. § Tilintarkastajan valinta vuodelle 2018

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Kirkkovaltuuston valtuustokaudelle 2015 – 2018 valitsema tilintarkastaja on terveydellisistä syistä johtuen estynyt suorittamasta seurakunnan vuoden 2018 lopputarkastusta. Vuoden 2018 hallinnon ja talouden tarkastus on kuitenkin saatava suoritetuksi ja näin ollen kirkkovaltuuston on valittava uusi tilintarkastaja.

Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Seurakunnan vuoden 2018 tilintarkastuksen on lupautunut suorittamaan BDO Auditor Oy, jonka päävastuullisena tilintarkastajana toimii HT- ja JHT-tilintarkastaja Taina Törrönen.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakunnan tilintarkastajaksi vuodelle 2018 BDO Auditor Oy:n, jonka päävastuullisena tilintarkastajana toimii HT- ja JHT-tilintarkastaja Taina Törrönen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

42. § Kirkonkirjojenpidon alueellinen organisoiminen

Valmistelija ja esittelijä:

kirkkoherra Hanne-Maaria Rentola, p. 0400 253 874, hanne-maaria.rentola@evl.fi

Kirkkoneuvosto 4.12.2018 § 86

Kirkonkirjojenpidolla tarkoitetaan kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään liittyviä, jäsenistöön kohdistuvia kirjaamistehtäviä sekä väestötietolain seurakunnille velvoittamia tai sallimia viranomaistehtäviä. Käytännössä näitä ovat kirkollisiin toimituksiin ja lapsen nimeen liittyvät rekisteröinnit, avioliiton esteiden tutkiminen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, jäsentietojen tarkastaminen ja korjaaminen, todistusten antaminen kirkonkirjoista sekä kirkonkirjojenpidon arkistointitehtävät. LIITE A: Kouvolan aluekeskusrekisterin tehtäväluettelo.

Kirkkolain 12:1 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 10.11.2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Nämä keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista.

Kirkkohallituksen täysistunto arvioi marraskuussa 2015, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri, koska kirkonkirjojenpidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun, paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta. Käytännössä alueellisia keskusrekistereitä voidaan ryhtyä muodostamaan, kun kirkonkirjojen digitointi on valmistunut.

Perusteluita kirkonkirjojenpidon alueelliseen organisointiin ovat:

1. Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojenpidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöressurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.
2. Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työväliseen hallinta. Ammattitaidon kehittäminen onnistuu helpommin isommassa yksikössä.
3. EU:n tietosuoja-asetus on lisännyt henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttää yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.
4. Kirkonkirjojenpitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä.
5. Aluerekisteri parantaa monissa tapauksissa myös asiakkaiden saamaa palvelua, kun todistuksia annetaan koko aluekeskusrekisterin kirkonkirjoista.

Tässä vaiheessa kyse on kuitenkin seurakuntien vapaaehtoisista ratkaisuista, eikä kirkkohallitus ole ohjannut organisoitumista säädösmuutoksin.

Kirkonkirjojen alueellinen organisoiminen Mikkelin hiippakunnassa on lähtenyt liikkeelle vuoden 2018 aikana siten, että aluksi Kouvolan seurakuntayhtymä kävi yhteistyöneuvotteluja Haminan, Kotka-Kymin ja Pyhtään seurakuntien välillä 28.11.2017, 22.3.2018 ja 21.5.2018. Kesäkuussa 2018 ilmoittivat Imatran seurakunta, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta sekä Lappeenrannan seurakuntayhtymä kiinnostuksensa tulla mukaan neuvotteluihin ja heidät tavattiin 16.8.2018.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kimmo Ylikangas kertoi vireillä olevista kirkonkirjojenpidon yhteistyöneuvotteluista Mikkelin hiippakunnan kirkkoherrojen neuvottelupäivillä 23. - 24.8.2018. Hän kutsui mukaan neuvotteluihin muutkin hiippakunnan seurakunnat. Kiinnostuneita pyydettiin ilmoittautumaan 7.9.2018 mennessä 27.9.2018 järjestettävään yhteistyöneuvotteluun. Kouvolassa 27.9.2018 pidettyyn neuvotteluun osallistui suurin osa Mikkelin hiippakunnan seurakunnista, Sulkavalta paikalla oli kirkkoherra Hanne-Maaria Rentola. Yhteistyöpalaverissa päätettiin perustaa projektiryhmä, joka suunnittelee alueellisen keskusrekisterin käytännön asioita. Tapaamisessa sovittiin, että seurakunnat ilmoittavat halukkuutensa yhteistyöhön 15.12.2018 mennessä.

Tavoitteena on aloittaa Kouvolan aluekeskusrekisterin toiminta 1.1.2020. Liittyminen olisi mahdollista myös vuosina 2021 - 2022. Aikataulu mahdollistaa muutoksen valmistelun ja tarvittavat hallinnolliset päätökset sekä antaa seurakunnille aikaa sopeutua muutokseen. Jotta seurakunta voi liittyä aluekeskusrekisteriin, tulee kirkonkirjojen digitoinnin olla valmis. Sulkavan seurakunnan kirkonkirjojen osalta digitointi on saatettu loppuun ja näin ollen Sulkavan seurakunnalla on valmius liittyä keskusrekisteriin.

Päätöksen aluekeskusrekisteriin liittymisestä tekevät seurakuntien kirkkovaltuustot ja seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot. Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto tekee erikseen päätöksen seurakuntien liittymisestä aluerekisteriin.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkohallituksen täysistunnon linjauksen ja asian valmistelun tämän hetkisen tilanteen.
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Hanne-Maaria Rentolan ja talouspäällikkö Jukka Laukkasen valmistelemaan Sulkavan seurakunnan liittymistä Kouvolan aluekeskusrekisteriin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 4.6.2019 § 42

Kirkkoneuvoston kokouksessa 4.12.2018 valtuutettiin kirkkoherra Hanne-Maaria Rentola ja talouspäällikkö Jukka Laukkanen valmistelemaan Sulkavan seurakunnan liittymistä Kouvolan aluekeskusrekisteriin.

Kirkkohallitukselta ilmestyi aihetta koskeva uusi yleiskirje 22.2.2019. LIITE B: Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019. Yleiskirjeessä kerrotaan kirkkohallituksen täysistunnon linjauksesta, jonka mukaan vuoden 2022 alusta alkaen kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekisterin tehtäviksi. Näin ollen vapaaehtoisuus keskusrekisteriin liittymisestä on poistunut ja seurakuntien tulee tehdä päätös keskusrekisteriin liittymisestä.

Sulkavan seurakunnassa kanslisti Eeva Kurki on hoitanut kirkonkirjojenpidon tehtävät erinomaisella ammattitaidolla. Hän on kuitenkin eläköitymässä vuoden 2019 loppuun mennessä. Sulkavan seurakunta mahdollistaa keskusrekisteriin liittymällä jatkossakin hyvän palvelun seurakuntalaisille sekä lain edellyttämien kirkonkirjojen ja väestökirjanpidon tehtävien hoitamisen.

Aluekeskusrekisterihankkeen yhteistyöneuvottelussa 14.3.2019 Kouvolassa esiteltiin sopimusluonnos (LIITE C), tehtäväluettelo (LIITE A) ja kustannusarvio (LIITE D). Arvioitu maksu laskelmien mukaan on 2,60 – 2,90 €/jäsen ja tavoitehintana on noin 2,70 € seurakunnan jäsentä kohden. Kunkin vuoden laskennallinen jäsenmäärä määräytyy edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän jäsenmäärän perusteella.

Aikataulun osalta todettiin, että seurakuntien, jotka haluavat liittyä heti

alkuvaiheessa eli 1.1.2020 alkaen keskusrekisteriin, tulee tehdä päätös liittymisestä kirkkovaltuustossa kesäkuun loppuun mennessä. Näin keskusrekisteri saa riittävästi aikaa suunnitteluun, organisointiin ja mahdollisiin rekrytointeihin ja tehtäviin perehdyttämisiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sulkavan seurakunta liittyy Kouvolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen ja kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherra Hanne-Maaria Rentolan ja taluspäällikkö Jukka Laukkanen allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

43. § Sulkavan seurakunnan strategia 2019 - 2023

Valmistelija ja esittelijä:

kirkkoherra Hanne-Maaria Rentola, p. 0400 253 874, hanne-maaria.rentola@evl.fi

Sulkavan seurakunnassa kokoonnuttiin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa yhteiseen strategiaseminaariin 1.4.2019. Työskentelyä edelsi tuomiokapitulin edustajien vetämä tulevaisuustyöpaja 4.2.2019. Strategiaseminaarin jälkeen johtavat viranhaltijat (kirkkoherra ja taluspäällikkö) ovat yhdessä luottamushenkilöpuheenjohtajiston (kirkkoneuvoston varapj. Toni Pikkusilta, kirkkovaltuuston pj. Sanna Reponen ja kirkkovaltuuston varapj. Paula Suomalainen) kanssa käyneet keskusteluja Sulkavan seurakunnan strategisista linjauksista 21.5. ja 27.5.2019. Näiden käytyjen keskustelujen pohjalta neuvostolle esitetään liitteessä olevaa strategiaa Sulkavan seurakunnan strategiaksi vuosille 2019 - 2023. Toiminta-ajatuksena on "Olemme ja teemme, jotta kolmiyhteinen Jumala saisi vaikuttaa sulkavalaisten elämässä, ja että ihmiset pääsisivät Jumalan ja toistensa yhteyteen."

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee Sulkavan seurakunnan strategisen linjauksen vuosille 2019 - 2023 ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

44. § Puukaupparjoukset ja puiden myynti

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Taluspäällikkö on yhdessä Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry:n kanssa pyytänyt tarjoukset leimausselosteen mukaisesti vuodelle 2019 suunnitelluista seurakunnan puukaupoista. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 20.5.2019 klo 16.00 mennessä suljetussa kirjekuussa Sulkavan seurakunnan taloustoimistoon. Annettuun määräaikaan mennessä saatiin kuuden eri metsäyhtiön tarjoukset. Taluspäällikkö ja kirkkoneuvoston jäsen Pertti Kankkunen avasivat saapuneet tarjoukset heti tarjousajan päätyttyä.

Metsäasiantuntija Annukka Kotsalainen teki tarjousvertailun annettuun määräaikaan mennessä saapuneista tarjouksista. Talouspäällikkö tarkasti vielä yhdessä Kotsalaisen kanssa tehdyn tarjousvertailun. Tarjouspyynnössä oli mainittu, että tarjousten vertailussa käytetään katkonnan huomioon ottavaa arviolaskelmaa. Katkonnan vertailu perustuu kerättyyn katkonta-aineistoon (SilvaPro –arviolaskelma). Katkonta-aineiston perusteella lasketut hinnat toimivat päätöksenteon pohjana.

Suunnitellun puukaupan arvioitu hakkuukertymä on yhteensä 2 534 m³, josta ylispuiden poistoa 46 m³ ensiharvennusta 37 m³, harvennusta 972 m³ ja avohakkuuta 1.479 m³. Harvennusta ja hakkuuta tehdään yhteensä 23,3 hehtaarin alueella.

Saadut ostotarjoushinnat olivat paremmuusjärjestyksessä seuraavat:

<u>Tarjouksen tekijä</u>	<u>Katkonta-aineistosta laskettu hinta-arvio</u>
Versowood Oy + Harvestia Oy	118.912,70 €
UPM-Kymmene Oyj	113.896,17 €
Koskitukki Oy	112.517,00 €
Metsä Group Oyj	112.443,13 €
Stora Enso Oyj	106.945,00 €

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy katkonta-aineiston perusteella lasketun Versowood Oy:n ja Harvestia Oy:n (yhteistarjous) parhaan ostotarjouksen arvioidulta kauppahinnaltaan 118.912,70 € sekä valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan metsänhakkuusopimuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

45. § Tiedoksi saatettavat asiat

Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 16.4.2019 § 78 myöntänyt Sulkavan seurakunnalle rakennusavustusta Sulkavan kirkon vesikaton korjaukseen ja maalaukseen 61 % kustannusarvion euromäärästä kuitenkin enintään 84.600 euroa.

Kirkkohallituksen täysistunto on hylännyt Kanttorilan myyntiin liittyvän valituksen ja vahvistanut kirkkovaltuuston tekemän päätöksen. Asianosainen voi hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella.

Kirkkoneuvoston kokous pidetään keskiviikkona 12.6.2019 klo 17.00 alkaen seurakuntatalossa.

Kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 12.6.2019 klo 18.00 alkaen seurakuntatalossa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

46. § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

47. § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.44.

Kokouksen puolesta 4.6.2019

Hanne-Maaria Rentola
puheenjohtaja
kirkkoherra

Jukka Laukkanen
sihteeri
talouspäällikkö

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksen jälkeen

Toni Pikkusilta
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Kankkunen
pöytäkirjantarkastaja