

Sulkavan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään

KESKIVIikkONA 20. PÄIVÄNÄ MARRASKUUTA 2019 SEURAKUNTATALOSSA

ALKAEN KLO 17.00

Kokouksessa käsitellään liitteenä olevan esityslistan mukaiset asiat.

Sulkavalla 13. päivänä marraskuuta 2019

Hanne-Maaria Rentola

Hanne-Maaria Rentola
kirkkoneuvoston pj
kirkkoherra

Jukka Laukkanen

Jukka Laukkanen
sihteeri
talouspäällikkö

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla 14 vuorokautta 21.11. – 5.12.2019. Otteessa on vain julkiset asiat.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla edellä mainitun ajan.

Sulkava ___ . ___ 2019

Hanne-Maaria Rentola
kirkkoherra

AIKA: Keskiviikko 20.11.2019 klo 17.00 – 19.23

PAIKKA: Seurakuntatalo

LÄSNÄOLO:

Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökohtainen varajäsen	Läsnä
Pikkusilta Toni, varapuheenjohtaja	x		Mikkonen Aku	
Jurvanen Tuula		x	Jaatinen Helga	x
Kankkunen Pertti	x		Tiippana Jussi	
Marin Tanja	x		Björn Hannele	
Nurvo Juhani	x		Partanen Ilkka	
Vasara Terhi	x		Piironen Taru	

Rentola Hanne-Maaria, puheenjoht. x

Laukkanen Jukka, sihteeri x

Muut läsnä olleet:

Reponen Sanna, kirkkovalt. pj. x

Suomalainen Paula, kirkkovalt. vpj. x

81. § Kokouksen avaus

Päätös: Puheenjohtaja Hanne-Maaria Rentola avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka aluksi laulettiin virsi 162.

82. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimiston ilmoitustaululla 14 vuorokautta 21.11. – 5.12.2019. Otteessa on vain julkiset asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

83. § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Marin ja Juhani Nurvo.

84. § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

85. § Suunnitelma kannettavista kolehdeista ajalle 1.1. – 31.12.2020

Valmistelija ja esittelijä:

kirkkoherra Hanne-Maaria Rentola, p. 0400 253 874, hanne-
maaria.rentola@evl.fi

Kirkkoneuvoston on vahvistettava kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukainen suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista vapaista kolehdeista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja vahvistaa liitteen 1 mukaisen kolehtisuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

86. § Nimikkolähettsopimus Evankelinen Lähetisyhdistys – ELY ry:n kanssa

Valmistelija ja esittelijä:

kirkkoherra Hanne-Maaria Rentola, p. 0400 253 874, hanne-
maaria.rentola@evl.fi

Sulkavan seurakunnalla on ollut nimikkolähettsopimus Suomen Lähetysseuran kanssa Merja Kramsun lähettämistä Inkerin kirkon piispan sihteerin tehtävään. Vuoden 2019 alussa Suomen Lähetysseura ilmoitti lopettavansa kaikki nimikkolähettsopimukset Venäjällä. Näin ollen Sulkavan seurakunta ei voi enää toimia Merja Kramsun lähettäjänä Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura on lähestynyt kirkkoherraa ja ehdottanut uusia nimikkolähettsopimuksia. Myös Inkerin kirkon piispa Aarne Kuukauppi lähestyi kirkkoherraa kirjeellä (liite 2), jossa hän toivoi seurakuntamme edelleen jatkavan Merja Kramsun tukemista Evankelisen Lähetisyhdistyksen kautta. Myös Evankelisen Lähetisyhdistyksen toiminnanjohtaja Antero Rasilainen soitti kirkkoherralle ja kertoi, että Merja Kramsu on siirtymässä Evankelisen Lähetisyhdistyksen palvelukseen ja Sulkavan seurakunta voi halutessaan jatkaa Merja Kramsun lähettäjänä ELY:n kautta. Kirkkoherra esitteli näitä vaihtoehtoja lähetyksen tukiryhmän kokouksissa 9.4.2019. ja 3.10.2019. Suomen Lähetysseuran ehdottamat lähetit ja kohteet todettiin hyviksi, mutta Merja Kramsun työn tukemisen jatkamista pidettiin tärkeämpänä sillä perusteella, että olemme seurakuntana sitoutuneet Kramsun lähettämiseen, ja hän on tehnyt pitkäjänteistä työtä Inkerin kirkon kehittämisessä. Lähetyksen tukiryhmässä koettiin tärkeäksi myös se, että Inkerin kirkko vaikuttaa seurakuntamme lähialueilla. Myös Merjan Kramsu koetaan tuttuna lähettinä ja taitavana puhujana, jonka koemme olevan sydämestään Kristuksen kirkon asialla.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Merja Kramsun nimikkolähetiksemme vuoden 2020 alusta alkaen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan Sulkavan seurakunnan ja Evankelinen Lähetisyhdistys – ELY ry:n välisen nimikkosopimuksen, jonka kannatustavoitteeksi asetetaan 6.000 euroa vuodessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

87. §

Juvan, Puumalan ja Sulkavan seurakuntien seurakuntajaon muuttamisen selvitykseen osallistuminen

Valmistelija ja esittelijä:

kirkkoherra Hanne-Maaria Rentola, p. 0400 253 874, hanne-maaria.rentola@evl.fi

Sulkavan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3.9.2019 kutsua Juvan ja Puumalan seurakuntien edustajat Sulkavalle 16.10.2019 klo 17.00 keskustelemaan seurakuntien yhteistyön syventämisestä ja mahdollisesta rakennemuutoksesta. Mikkelin hiippakunnan piispa määräsi lääninrovasti Mikko Lappalaisen osallistumaan keskustelutilaisuuteen ja antamaan piispalle raportin ja arvion mahdollisista jatkotoimenpiteiden tarpeesta.

Kaikkien kolmen seurakunnan kirkkoneuvostot ja henkilöstön edustajat kokoontuivat Sulkavalla yhteistyöneuvottelussa 16.10.2019. Tilaisuudessa lääninrovasti Mikko Lappalainen esitteli Juvan, Puumalan ja Sulkavan seurakuntien taloudesta vertailutietoja, jotka oli koonnut kirkkohallituksen taloussuunnittelupäällikkö Pasi Perander. Esitys on esityslistan liitteenä. Neuvottelusta on laadittu myös muistio, joka on esityslistan liitteenä.

Juvan, Puumalan ja Sulkavan kirkkoherrat neuvottelivat 18.10.2019 Kirkkopalvelut ry:n kehittämiskonsultti Sami Lahtiluoman kanssa ja pyysivät tarjouksen seurakuntajaon muuttamiseen tähtäävästä selvitystyöstä. Liitteenä on Juvan ja Puumalan seurakunnille lähetetty kirje, jossa asiaa on selostettu ja pyydetty seurakuntien kirkkoneuvostoja ja valtuustoja tekemään päätös selvitystyöhön osallistumisesta ja hyväksymään Kirkkopalvelut ry:n tekemä tarjous (liitteenä) selvitystyöstä. Hankkeeseen on mahdollista hakea ja saada avustusta tuomiokapitulilta ja seurakuntien omavastuuosuus on todennäköisesti 1867 euroa kutakin seurakuntaa kohden.

Esitys:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Sulkavan seurakunta osallistuu selvityksen laatimiseen Juvan, Puumalan ja Sulkavan seurakuntien seurakuntajaon muuttamiseen yhteistyössä ja
- 2) kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkkopalvelut ry:n tarjouksen seurakuntarakenteen selvitystyöstä

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

88. §

Luottotappioiden kirjaaminen seurakunnan kirjanpitoon

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Kirkon Palvelukeskus (Kipa) toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Luottotappio on seurakunnalle syntyvää tappiota, joka syntyy, mikäli ostaja ei pysty suoriutumaan sopimuksen mukaisista maksuvelvoitteistaan. Myynti- ja maksutuottoihin liittyvät kuluerät, kuten myyntisaamisista syntyneet luottotappiot vähennetään tuloslaskelmassa

muina toimintakuluina ja kirjataan kirjanpidossa tilille ”495000 Luottotappiot”. Kipa kirjaa luottotappiot seurakuntatalouden päätöksen mukaisesti.

Seuraavassa on laskutuslajeittain eriteltynä seurakunnalle maksamattomista laskuista viimeisen vuoden aikana kertyneet luottotappiot:

Virkatodistukset ja sukututkimukset 35,50 euroa

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan kirjanpitoon kirjataan 35,50 euroa maksamattomista laskuista viimeisen vuoden aikana kertyneitä luottotappioita. Maksamattomien laskujen perintää ei enää jatketa, koska summa on niin pieni.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

89. § Rakennusavustuksen hakeminen kirkkohallitukselta

Valmistelija ja esittelijä:
taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Sulkavan kirkko on rakennettu vuonna 1822 ja kirkollinen rakennus, joka on rakennettu ennen vuotta 1917, on suojeltu lain nojalla. Suojeltuun kirkolliseen rakennukseen seurakunta voi hakea kirkkohallitukselta valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta.

Talousarvion investointiosassa on varauduttu Sulkavan kirkon ulkopuolen maalaukseen vuoden 2020 aikana. Maalauustyön yhteydessä joudutaan uusimaan jonkin verran lahonnutta ulkopaneelia ja kirkon kivijalka kaipaa myös kunnostamista. Avustushakemuksen käsittelee seurakunnassa kirkkoneuvosto. Hakemukset lähetetään kirkkohallitukselle osoitettuna kerran vuodessa vuoden loppuun mennessä. Kirkkohallitus käsittelee hakemukset ja tekee päätökset avustuksista vuosittain viimeistään huhtikuun täysistunnossa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto päättää, että Sulkavan seurakunta hakee kirkkohallitukselta rakennusavustusta enimmäismäärän Sulkavan kirkon ulkomaalausta varten sekä valtuuttaa taluspäällikön täyttämään ja lähettämään avustushakemuksen kirkkohallitukseen tämän vuoden loppuun mennessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

90. § Suorituslisän käyttöönotto palkkauksessa 1.1.2020 alkaen

Valmistelija ja esittelijä:
taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Kirkkoneuvosto 19.09.2018 § 58

KirVESTES 2018-2020 suorituslisää koskevia määräyksiä (26 §) sovelletaan 1.1.2020 alkaen. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen ja sen lisäksi käytetään vähintään yhtä seuraavista kriteereistä: tuloksellisuus, monitaitoisuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky sekä aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky. Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suorituslasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suorituslaso, sen ylittävä suorituslaso ja odotusten mukaisen hyvän suorituslason alittava suorituslaso.

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Työnantajan kirjallisesti vahvistamat arviointiperusteet ja järjestelmän käyttöönottoa ja työsuorituksen arviointia koskeva aikataulu annetaan tiedoksi henkilöstölle. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Tästä syystä arviointiperusteiden tulee olla henkilöstön tiedossa.

Päätös suorituslisän käyttöönotosta on tehtävä vuoden 2018 aikana siten, että ensimmäinen vuoden mittainen arviointijakso alkaa vuoden 2018 kuluessa. Arviointijakso tulee sijoittaa siten, että arviointijakson päättyessä vuonna 2019 suorituksen arviointi, päätös siitä, keille ja minkä suuruisena suorituslisä maksetaan vuonna 2020, sekä päätöksen täytäntöönpano ehditään tehdä ajoissa. Suorituslisää ruvetaan maksamaan 1.1.2020 alkaen.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää, että Sulkavan seurakunnassa suorituslisä otetaan käyttöön viranhaltijoiden/työntekijöiden palkkauksessa 1.1.2020 alkaen KirVESTES 2018-2020 suorituslisää koskevia määräyksiä 26 § noudattaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 20.11.2019 § 90

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 allekirjoituspöytäkirjan 4 § sisältää määräyksen 1.1.2020 lukien käytettävästä 1,1 %:n paikallisesta järjestelyerästä:

Seurakunnan tulee käyttää 1.1.2020 lukien

- a) 0,5 % suuruinen järjestelyerä harkinnanvaraiseen henkilökohtaiseen palkanosaan (suorituslisään) sekä
- b) 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä henkilökohtaiseen palkanosaan ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan.

Järjestelyerä lasketaan kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaisen palkanasetannan piiriin kuuluvien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta.

Järjestelyerän täytäntöönpanoon liittyy velvoite neuvotella järjestelyerän käyttämisestä seurakunnassa. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Neuvottelut on käytävä niin, että järjestelyerällä toteutettavat palkantarkistukset voivat tulla maksuun 1.1.2020 lukien. Seurakunnan puolesta neuvottelut käy sen nimeämä työnantajaa edustava viranhaltija tai työntekijä. Jos neuvottelijoita nimetään seurakunnan puolesta useampia kuin yksi, neuvottelijoina tulisi olla talouspäällikkö (palkka-asiamies) ja kirkkoherra.

Erää ei voi käyttää

- kirkkoherranviran haltijan eikä virkaehtosopimuksen sitovuuspiirin rajoittamisesta solmitun sopimuksen (KirVESTES liite 6) mukaisten talous- ja henkilöstöhallinnon ns. työnantajaviranhaltijoiden palkkauksen tarkistamiseen,
- tuntipalkkaisten työntekijöiden palkkoihin,
- nuorten ja oppisopimuskoulutuksessa olevien työntekijöiden palkkausta koskevan työehtosopimuksen (KirVESTES liite 5) mukaisiin palkkoihin,
- kertapalkkioihin (KirVESTES 40 §).

Seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomainen (yleensä kirkkoneuvosto) hyväksyy yksimielisen neuvottelutuloksen ja laittaa sen neuvottelutuloksen mukaisesti täytäntöön. Jos se ei voi neuvottelutulosta hyväksyä, yksimielisyys asiassa raukeaa. Järjestelyerä on silloin palautettava uudelleen neuvoteltavaksi, jos se on sopimuksen mukaisen neuvotteluaiakataulun puitteissa mahdollista. Jos neuvotteluaiakaa ei ole enää käytettävissä, menetellään samoin kuin silloin, kun neuvottelutulos jää erimieliseksi.

Seurakunnan henkilöstö on neuvotellut paikallisen järjestelyerän käytöstä 14.11.2019 pidetyssä työntekijäkokouksessa ja päätenyt seuraavaan yksimieliseen esitykseen:

- 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaiseen palkanosaan (peruspalkka) ja jaetaan henkilöstön peruspalkkojen suhteessa

- 0,5 % suuruinen järjestelyerä harkinnanvaraiseen henkilökohtaiseen palkanosaan (suorituslisä) saatetaan taluspäällikön ja kirkkoherran esittämällä tavalla kirkkoneuvoston päätettäväksi

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 3 mukaisen, neuvottelun tuloksena saavutetun esityksen Sulkavan seurakunnan paikalliseksi järjestelyeräksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

*Tanja Marin jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta toimi Terhi Vasara.*

91. § Seurakunnan vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021 - 2022 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

Valmistelija ja esittelijä:
taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Taluspäällikkö on koonnut työntekijöiden ja tukiryhmien esityksistä ehdotuksen vuoden 2020 talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2021 - 2022. Talousarvio 2020 on esityslistan liitteenä.

Talousarvioesityksessä toimintatuotot ovat 210.200 euroa. Toimintakulut ovat 685.680 euroa, jossa on vähennystä 7,3 % verrattuna edellisen vuoden talousarvioon, verotulot ja valtionrahoitus 468.000 euroa ja vuosikate miinuksella 33.480 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen tilikauden alijäämää muodostuu 49.780 euroa.

Tulopuolella metsätalouden tuottoja on arvioitu tulevan 160.000 euroa, maksutuottoja 15.800 ja vuokratuottoja 16.000 euroa.

Suurin menoerä ovat henkilöstökulut, joita on budjetoitu 383.630 euroa (vähennystä 9,9 %). Palveluiden ostoihin käytetään 172.550 euroa (- 4,9 %) ja aineita ja tarvikkeita hankitaan 93.500 eurolla (- 2,9 %). Avustuksiin on varattu 10.500 euroa ja muihin toimintakuluihin 21.900 euroa.

Investointiosaan on budjetoitu Sulkavan kirkon ulkopuolen maalaukseen 400.000 euroa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan vuoden 2020 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2022 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

92. § Hautainhoitorahaston vuoden 2020 talousarvion hyväksyminen

Valmistelija ja esittelijä:
taluspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Hautainhoitorahaston vuoden 2020 talousarvioehdotuksessa toimintatuotot ovat 74.000 euroa ja toimintakulut myös 74.000 euroa. Näin ollen hautainhoitorahaston tilikauden tulokseksi muodostuu 0-tulos.

Hautojen hoidosta perittävät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteiden on oltava kaikille samat (Hautausoimilaki 2:6,1-2). Hautainhoitosopimusten hoitomaksuhintoja tarkistettiin edellisen talousarvion yhteydessä ja hinnat tulivat voimaan 1.1.2019 alkaen. Vuosi sitten hautainhoidon hoitomaksuja korotettiin keskimäärin 10 prosentilla, joten nyt hintojen tarkistamiselle ei ole tarvetta.

Liitteenä on hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2020 (Talousarvio 2020, sivut 35 – 38).

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

93. § Tiedoksi saatettavat asiat

Valmistelija ja esittelijä:
talouspäällikkö Jukka Laukkanen, p. 040 515 0037, jukka.laukkanen@evl.fi

Kanslisti Eeva Kurki on irtisanoutunut 28.10.2019 päivätyllä kirjeellä Sulkavan seurakunnan kanslistin virasta 1.1.2020 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Savonlinnan LVI-Palvelu Oy on suorittanut viikolla 44 seurakuntatalon ilmanvaihtojärjestelmien nuohouksen/tarkastuksen. Pyydetyn tarjouksen mukaisesti työhön on sisältynyt IV-kanavien nuohous, IV-koneiden puhdistus, venttiilien pesu sekä ilmamäärien huonekohtaiset tarkistusmittaus- ja säätötyöt.

Hautausmaakukat vuodelle 2020 Sulkavan ja Lohikosken hautausmaille on päätetty hankkia pyydetyn tarjouksen perusteella Varosen puutarhalta.

Itsenäisyyspäivän kunniakäynteihin seurakunnan edustajiksi nimettiin torstaina 5.12.2019 klo 9.00 Lohikosken sankarihautoille Toni Pikkusilta ja perjantaina 6.12.2019 kirkonkylän sankarihautoille Pertti Kankkunen.

Kirkkovaltuuston kokous pidetään maanantaina 9.12.2019 klo 18.00 alkaen seurakuntatalossa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

94. § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

95. § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.

Kokouksen puolesta 20.11.2019

Hanne-Maaria Rentola
puheenjohtaja
kirkkoherra

Jukka Laukkanen
sihteeri
talouspäällikkö

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksen jälkeen

Tanja Marin
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Nurvo
pöytäkirjantarkastaja

Terhi Vasara
pöytäkirjantarkastaja § 90